

Hướng dẫn tham gia

**CHƯƠNG TRÌNH TRAO ĐỔI SINH VIÊN
THÔNG QUA HỆ THỐNG
TRAO ĐỔI TÍN CHỈ ĐÔNG NAM Á (ACTS)**



Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh

Tháng 10 - 2017



ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

I. GIỚI THIỆU CHUNG:

Hệ thống trao đổi tín chỉ Đông Nam Á (ASEAN Credit Transfer System – ACTS) là một hệ thống do Mạng lưới các trường Đại học Đông Nam Á (ASEAN University Network - AUN) thành lập nhằm: tăng cường và tạo điều kiện cho việc giao lưu sinh viên giữa các trường đại học thành viên AUN; chuẩn bị cho sinh viên của các trường thành viên AUN hội nhập Cộng đồng ASEAN.

II. LỢI ÍCH CỦA VIỆC THAM GIA ACTS:

Tham gia chương trình trao đổi sinh viên thông qua ACTS, sinh viên có cơ hội:

- Trải nghiệm nền giáo dục của các trường đại học trong khu vực Đông Nam Á
- Được miễn học phí và được hưởng một số chương trình hỗ trợ sinh viên tham gia chương trình (tùy thuộc vào chính sách của từng trường và từng thời điểm nộp hồ sơ);
- Tích lũy tín chỉ vào chương trình học chính quy;
- Trải nghiệm cuộc sống và văn hóa bản địa;
- Tiếp thu kiến thức, tăng cường hiểu biết về Cộng đồng ASEAN;
- Mở rộng cơ hội nghề nghiệp trong tương lai.

III. ĐIỀU KIỆN THAM GIA:

Sinh viên tham gia chương trình phải đáp ứng các điều kiện sau:

1. Là sinh viên hệ chính quy đang theo học tại các trường đại học thành viên của Đại học Quốc gia TP.HCM (ĐHQG-HCM);
2. Đã hoàn thành ít nhất 02 học kỳ đối với sinh viên bậc đại học và 01 học kỳ đối với sinh viên bậc sau đại học;
3. Có điểm trung bình tích lũy của các môn học tính đến thời điểm nộp hồ sơ đạt loại khá trở lên theo quy định của ĐHQG-HCM;
4. Đáp ứng các điều kiện của trường đề cử cũng như trường tiếp nhận;
5. Được trường đề cử chấp thuận và gửi hồ sơ đến ĐHQG-HCM.

Lưu ý:

1. Thời gian đăng ký tham gia trao đổi tối đa 02 học kỳ.
2. Môn học phù hợp lựa chọn đăng ký tham gia phù hợp với môn học trong chương trình đào tạo của sinh viên đang theo học và được trường đề cử chấp nhận cho chuyển đổi sau khi học xong.

III. ĐĂNG KÝ THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH ACTS

Các bạn sinh viên đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu và muốn tham gia chương trình trao đổi sinh viên ACTS thực hiện đăng ký hồ sơ theo trình tự sau:

1. Đăng ký hồ sơ trực tuyến trên website ATCS:

- Truy cập apps của ACTS tại đường link <http://apps.acts.ui.ac.id>;
- Tham khảo thông tin về các trường đại học, khoá học, thời gian trao đổi và bậc trao đổi của hệ thống ACTS tại thẻ Course;

ASEAN Credit Transfer System
AUN - ACTS Secretariat

AUN Member Universities

Home | Application | **Courses** | Manual

COURSES

- View Courses
- View Courses by Programme
- View Courses by Term
- View Courses by Programme & Term
- Search Courses

PROGRAMMES

- View Programmes
- Search Programmes

View Courses

Country:

Select University:

Select Degree:

Course Title	Programme	Credit	Course Code	Semester Offered
Culture of Southern Vietnam	Vietnamese Studies (VNUHCM-University of Social Sciences and Humanities)	3	VNH2023	2016/2017 - Summer Semester
Economy of Vietnam in the Doimoi Period	Vietnamese Studies (VNUHCM-University of Social Sciences and Humanities)	2	VNH2003	2017/2018 - 1
Marine culture in Vietnam	Vietnamese Studies (VNUHCM-University of Social Sciences and Humanities)	2	VNH2013	2017/2018-1

- Tạo tài khoản để đăng tải hồ sơ lên hệ thống ACTS tại thẻ Application → Apply Now.

- Sau khi tài khoản được tạo, hệ thống sẽ gửi email xác nhận tài khoản đã tạo thành công;

- Đăng nhập vào hệ thống ACTS bằng tài khoản vừa tạo và tiến hành đăng tải hồ sơ lên hệ thống ACTS;

ASEAN Credit Transfer System
AUN - ACTS Secretariat

AUN Member Universities

Main Page | About AUN-ACTS | Applications | Courses | Scholarships | News | Contact Us | Manual

Hi dina.mardja@ui.ac.id. You are login as applicant, Universitas Indonesia | LOGOUT

PROCESSES

- STEP 1: Personal Details
- STEP 2: Host University
- STEP 3: Proposed Courses
- STEP 4: Required Documents
- STEP 5: Review Application
- Change Password

Apply Online

Before you Apply

- You can select from 1 up to 3 different alternate host university in different country.
- Please check the academic calendar of your alternate host university.
- Please check the offered term at your alternate host university.
- Please check available courses at offered term in each your alternate host university.
- Please prepared your required document to be uploaded to system such as passport photograph, TOEFL Certificate, and other supporting documents such as Student Involvement & Leadership Record.

- STEP 1: Fill in your personal details.
- STEP 2: Select alternate host university.
- STEP 3: Select proposed courses at offered term in your alternate host university.
- STEP 4: Upload all required documents.
- STEP 5: Print application form from the system.

Please ensure to complete every step of application untill you can get the print out of your application form, otherwise your application will not be proceed.

START >>

- Đăng tải thông tin cá nhân
- Chọn trường muốn tham gia trao đổi (có thể chọn nhiều trường);
- Chọn khoá học, thời gian trao đổi và bậc trao đổi (mỗi trường có thể chọn đến 20 khoá học);
- Đăng tải các chứng chỉ, bằng cấp mà chương trình yêu cầu (bảng điểm, chứng chỉ ngoại ngữ, chứng nhận tham gia các hoạt động xã hội, hộ chiếu...);
- Điền vào mục Statement of Interest;
- Hoàn tất và lưu hồ sơ.

2. Nộp hồ sơ đến ĐHQG-HCM:

- In mẫu đăng ký từ trang web đăng ký ACTS và chuẩn bị các giấy tờ cần thiết theo yêu cầu
- Nộp hồ sơ tại trường đề cử (trường sinh viên đang theo học);
- Trường đề cử xem xét hồ sơ và nội dung các môn học sinh viên đăng ký trao đổi
- Trường đề cử gửi hồ sơ sinh viên đến ĐHQG-HCM.

Lưu ý: Hồ sơ phải được gửi trước hạn chót của trường tiếp nhận 20 ngày làm việc

- ĐHQG-HCM tiếp nhận, xem xét và xem xét hồ sơ và tiến hành đề cử sinh viên trên website đăng ký của ACTS.
- Sau khi có kết quả từ trường tiếp nhận, ĐHQG-HCM thông báo kết quả đến trường đề cử để trường thông báo đến sinh viên;

Lưu ý: các bước thực hiện nêu trên áp dụng đối với hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

- Đối với sinh viên trúng tuyển chương trình, sinh viên xác nhận việc tham gia chương trình trao đổi với trường tiếp nhận trên website đăng ký ACTS và với trường đề cử trong 05 ngày làm việc tính từ ngày nhận được thông báo kết quả;
- Sinh viên thực hiện các thủ tục liên quan với trường đề cử và trường tiếp nhận.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ:

Hồ sơ đăng ký tham gia chương trình trao đổi sinh viên thông qua ACTS đầy đủ và hợp lệ gồm có:

1. Mẫu đăng kí trực tuyến tham gia chương trình trao đổi sinh viên thông qua ACTS (đã điền đầy đủ thông tin);
2. Bảng điểm bằng tiếng Anh (có dấu xác nhận của đơn vị đề cử hoặc dấu công chứng dịch thuật);
3. Bài luận cá nhân (bằng tiếng Anh hoặc ngôn ngữ theo trường tiếp nhận yêu cầu);
4. Bản sao chứng chỉ ngoại ngữ (theo yêu cầu của chương trình);
5. Bản sao các chứng chỉ, chứng nhận, giấy khen... để bổ sung cho hồ sơ;
6. Bản sao hộ chiếu (không cần sao y công chứng);
7. Các giấy tờ khác tùy theo yêu cầu cụ thể của chương trình;
8. Công văn đề cử của trường gửi đến ĐHQG-HCM.

Thông tin chi tiết liên hệ:

Anh Hà Minh Trường, Ban Quan hệ Đối ngoại – ĐHQG-HCM

Email: acts@vnuhcm.edu.vn

Điện thoại: 84-28-37242160 (số nội bộ: 1453)

V. TRÁCH NHIỆM CỦA SINH VIÊN KHI THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH:

Sinh viên khi tham gia chương trình cần lưu ý các vấn đề sau:

1. Chịu trách nhiệm với hồ sơ cá nhân đã cung cấp;
2. Cam kết tham gia đầy đủ chương trình đã đăng ký;
3. Có trách nhiệm hoàn thành các nghĩa vụ học phí đối với trường đề cử theo quy định của trường đề cử;
4. Chịu trách nhiệm chi trả toàn bộ chi phí cá nhân như chi phí đi lại, chi phí ăn ở, sinh hoạt, tài liệu học tập và các chi phí liên quan đến cá nhân trong suốt quá trình tham gia học tập trao đổi tại trường tiếp nhận;
5. Trước khi tham gia chương trình trao đổi sinh viên thông qua ACTS, sinh viên cần thực hiện:
 - a) Thông báo cho trường đề cử kế hoạch tham gia chương trình trao đổi;
 - b) Chịu trách nhiệm làm thủ tục bảo lưu kết quả học tập và thực hiện các thủ tục khác có liên quan tại trường đề cử theo quy định của trường đề cử trước khi tham gia chương trình trao đổi.
6. Trong quá trình tham gia học tập trao đổi tại trường tiếp nhận, sinh viên cần phải:
 - a) Tuân thủ pháp luật nước sở tại, quy định của trường tiếp nhận và quy định của trường đề cử;
 - b) Thông báo cho trường đề cử khi có thay đổi trong kế hoạch tham gia chương trình trao đổi và thực hiện các thủ tục theo yêu cầu của trường đề cử;
7. Sau khi kết thúc thời gian học trao đổi, sinh viên phải nộp báo cáo bằng văn bản, bảng điểm gốc kết quả học tập và các giấy tờ cần thiết tại trường đề cử để hoàn tất thủ tục.

GHF CHU

[illegible]



ACTS

Students First

light up your future

